

METODICKÝ POKYN REPUBLIKOVEJ ÚNIE ZAMESTNÁVATEĽOV K MATURITNÝM, ZÁVEREČNÝM A ABSOLVENTSKÝM SKÚŠKAM V ŠKOLSKOM ROKU 2024/2025

Schválila Republiková únia zamestnávateľov, dňa 1. februára 2025 s platnosťou pre školský rok 2024/2025.

Republiková únia zamestnávateľov je členom:

Republiková únia zamestnávateľov (ďalej len „RÚZ“) ako profesijná organizácia podľa § 28 ods. 2 písm. c) zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o OVP“), s vecnou pôsobnosťou k skupinám odborov vzdelávania podľa prílohy č. 9 k vyhláške Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 287/2022 Z. z. o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania, **vydáva** v súvislosti s konaním maturitných, záverečných a absolventských skúšok na stredných odborných školách a spojených školách (ďalej len „SOŠ“) a nasl. v zmysle § 72 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a zákona o OVP **tento metodický pokyn**, ktorý je určený pre zúčastnené stredné odborné školy, zamestnancov RÚZ a zástupcov RÚZ delegovaných do skúšobných komisií.

STREDNÉ ODBORNÉ ŠKOLY

- 1) **Maturitnú skúšku, záverečnú skúšku alebo absolventskú skúšku v spolupráci s RÚZ** môžu realizovať všetky **SOŠ v študijných odboroch a v učebných odboroch vo vecnej pôsobnosti RÚZ** podľa prílohy č. 9 k vyhláške MŠVVaŠ SR č. 287/2022 Z. z. o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania.
- 2) Žiaci tak môžu získať **„OSVEDČENIE RÚZ“** k maturitnému vysvedčeniu, k výučnému listu alebo k absolventskému diplomu. Pre získanie „OSVEDČENIA RÚZ“ je potrebné, aby v skúšobnej komisii **bol prítomný delegovaný zástupca RÚZ a boli splnené ďalšie podmienky podľa tohto METODICKÉHO POKYNU**.
- 3) Škola sa musí **písomne prihlásiť zaslaním prihlášky** na predpísanom tlačive (príloha č.1), ktorú zašle podpísanú v naskenovanej forme elektronicky na sekretariát RÚZ na e-mailovú adresu: vzdelavanie@ruzsr.sk **do 28. 2. 2025**.
- 4) Riaditeľ školy **požiada RÚZ o delegovanie zástupcu RÚZ** do predmetovej skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky **najneskôr do 20. 3. 2025** pre študijné odbory a do skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku alebo absolventskú skúšku **najneskôr do 20. 4. 2025** pre učebné odbory alebo študijné odbory VOŠ.
Riaditeľ školy **navrhne zástupcu**, ktorý spĺňa kritériá odbornej spôsobilosti a praxe v príslušnom alebo príbuznom odbore vzdelávania podľa vyhlášky o strednej škole. Delegovaný zástupca nesmie byť z radov pedagogických zamestnancov školy, na ktorej sa skúška koná.
- 5) Riaditeľ školy **vymenúva delegovaného zástupcu RÚZ** za člena predmetovej maturitnej komisie **do 30. 4. 2025** a zašle mu vymenúvací dekrét a harmonogram organizácie praktickej časti a teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky **najneskôr do 7. 5. 2025** (v prípade praktickej časti to môže byť aj skôr).
Riaditeľ školy **vymenúva delegovaného zástupcu RÚZ** za člena skúšobnej komisie na záverečné skúšky alebo absolventské skúšky **do 15. 5. 2025** a zašle mu vymenúvací dekrét a harmonogram organizácie skúšok **najneskôr do 25. 5. 2025**.
- 6) **Témy jednotlivých častí odbornej zložky maturitnej skúšky schvaľuje riaditeľ školy do 31. 3. 2025**. V zmysle vyhlášky o strednej škole ich po schválení **predkladá do troch pracovných dní na vyjadrenie RÚZ** ako vecne príslušnej profesijnej organizácii a **zašle ich** na sekretariát RÚZ elektronicky na e-mailovú adresu: vzdelavanie@ruzsr.sk.
RÚZ sa písomne vyjadrí k témam praktickej a teoretickej časti OZ MS **do 15. 4. 2025**. Riaditeľ školy po obdržaní vyjadrenia RÚZ rozhodne o zapracovaní prípadných odporúčaní a následne elektronicky informuje RÚZ o výsledku zapracovania, resp. nezapracovania jej odporúčaní s krátkym zdôvodnením.
Maturitné témy pre praktickú časť a teoretickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky následne schvaľuje predseda predmetovej maturitnej komisie **do 30. 4. 2025**.
- 7) **Témy jednotlivých častí záverečnej skúšky alebo absolventskej skúšky riaditeľ školy predkladá na vyjadrenie RÚZ** ako vecne príslušnej profesijnej organizácii a **zašle ich najneskôr do 5. 3. 2025** na sekretariát RÚZ elektronicky na e-mailovú adresu: vzdelavanie@ruzsr.sk.
RÚZ sa písomne vyjadrí k témam vo forme odporúčaní **do 15. 3. 2025**.
Riaditeľ školy po obdržaní vyjadrenia RÚZ rozhodne o zapracovaní prípadných odporúčaní a následne elektronicky informuje RÚZ o výsledku zapracovania, resp. nezapracovania jej odporúčaní s krátkym zdôvodnením.
Témy jednotlivých častí záverečnej skúšky alebo absolventskej skúšky následne schvaľuje riaditeľ školy **do 31. 3. 2025**.
Vyjadrovanie k témam a schvaľovanie tém jednotlivých častí záverečných skúšok sa netýka učebných odborov, v ktorých sa záverečná skúška vykonáva **podľa jednotných zadaní záverečných skúšok** v zmysle § 19 ods. 3 vyhlášky o strednej škole. Zoznam odborov s jednotným zadaním záverečnej skúšky je zverejnený na webovom sídle MŠVVaŠ SR.

REPUBLIKOVÁ ÚNIA ZAMESTNÁVATEĽOV

- 1) Regionálny úrad školskej správy v sídle kraja písomne informuje RÚZ o počte predmetových maturitných komisií pre teoretickú časť odbornej zložky MS a pre praktickú časť odbornej zložky MS, skúšobných komisií záverečných skúšok a skúšobných komisií absolventských skúšok, o mieste a dátume ich konania.
- 2) Ak RÚZ **deleguje svojho skúšajúceho zástupcu** do predmetovej maturitnej komisie pre praktickú časť a teoretickú časť odbornej zložky MS, túto skutočnosť **písomne oznámi riaditeľovi príslušnej školy do 31. 3. 2025**.
Ak RÚZ **deleguje svojho skúšajúceho zástupcu** do skúšobnej komisie pre záverečné skúšky, resp. absolventské skúšky, túto skutočnosť **písomne oznámi riaditeľovi príslušnej školy do 30. 4. 2025**.
- 3) RÚZ **sa písomne vyjadrí** k témam záverečných skúšok, resp. absolventských skúšok **do 15. 3. 2025** a k témam praktickej časti a teoretickej časti odbornej zložky MS **do 15. 4. 2025**.

DELEGOVANÝ SKÚŠAJÚCI ZÁSTUPCA RÚZ

- 1) Delegovaný skúšajúci zástupca RÚZ sa pri výkone svojej činnosti riadi zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a vyhláškou č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.
- 2) Delegovaný zástupca RÚZ **je skúšajúcim členom predmetovej maturitnej komisie** v zmysle § 80, ods. 5 školského zákona a v zmysle § 24, ods. 4 písm. c) resp. ods. 5 písm. d) vyhlášky o strednej škole alebo **je ďalším členom skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku alebo absolventskú skúšku** v zmysle § 81. ods. 5 školského zákona a v zmysle § 26, ods. 4 písm. b) alebo § 27, ods. 4 písm. a) bod 3 vyhlášky o strednej škole.
- 3) **Predpokladmi pre delegovanie skúšajúceho zástupcu RÚZ** za stáleho člena predmetovej maturitnej komisie alebo ďalšieho člena skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku alebo pre absolventskú skúšku sú:
 - a) pre záverečné skúšky musí spĺňať úroveň vzdelania minimálne stredné odborné vzdelanie, pre maturitné skúšky minimálne úplné stredné odborné vzdelanie a pre absolventské skúšky minimálne vyššie odborné vzdelanie v príslušnom odbore vzdelávania alebo príbuznom odbore vzdelávania;
 - b) prax najmenej päť rokov v príslušnom povolání, na ktoré sa žiak pripravoval, alebo vykonával najmenej päť rokov odborné činnosti v rozsahu učiva odborných vyučovacích predmetov určených vzdelávacími štandardami príslušného odboru vzdelávania.
- 4) Delegovaný skúšajúci zástupca RÚZ **môže žiaka hodnotiť**. Odborník z praxe, ktorého môže riaditeľ školy prizvať na odbornú zložku MS so súhlasom predsedu predmetovej maturitnej komisie, alebo na záverečnú skúšku alebo absolventskú skúšku so súhlasom predsedu skúšobnej komisie, môže klásť žiakovi otázky, žiaka však nehodnotí.
- 5) Delegovaný skúšajúci zástupca RÚZ počas konania skúšok **reprezentuje, obhajuje a presadzuje záujmy RÚZ**, pomáha pri napĺňaní jej strategického záujmu a podpory zvyšovania úrovne odborného vzdelávania a prípravy na príslušné povolanie.
- 6) **Potvrďuje svojím podpisom „OSVEDČENIE RÚZ“** ako delegovaný zástupca RÚZ o vykonaní skúšok podľa kritérií stanovených RÚZ.
- 7) Spoluzodpovedá za správnosť evidencie pri udeľovaní osvedčenia o vykonaní skúšok na príslušnej strednej škole, vo vzťahu k centrálnej evidencii tohto dokladu, ktorého registrácia sa nachádza na sekretariáte RÚZ.
- 8) Je povinný na skúškach dodržiavať a riadiť sa pokynmi školy v oblasti organizačného zabezpečenia, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a ďalšími internými predpismi strednej školy, pre ktorú je delegovaný.
- 9) Po ukončení skúšok delegovaný skúšajúci zástupca predloží RÚZ **„Správu o účasti zástupcu RÚZ na skúške“** (príloha č. 4), kde uvedie svoje pripomienky, návrhy a odporúčania na zlepšenie a inovovanie OVP, resp. závery o priebehu skúšky. Správu za každý študijný odbor a učebný odbor samostatne odovzdá škole, ktorá ju spolu s ostatnými protokolmi, nepoužitými a poškodenými osvedčeniami zašle na sekretariát RÚZ v Bratislave **do 10 pracovných dní** po ukončení skúšok, avšak **najneskôr do 30. 6. 2025**.
- 10) Činnosť člena predmetovej maturitnej komisie alebo člena skúšobnej komisie pre záverečné skúšky alebo absolventské skúšky je úkonom vo všeobecnom záujme. Za túto činnosť patrí zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy (v zmysle Zákonníka práce § 136 ods. 1, § 137 ods. 5, písm. e), § 138 ods. 1).
- 11) Ministerstvo školstva uhradí prostredníctvom Regionálneho úradu školskej správy v sídle kraja delegovanému zástupcovi RÚZ cestovné náhrady a odmenu podľa osobitného predpisu.

- 12) Delegovaný zástupca RÚZ musí byť prítomný na všetkých častiach odbornej zložky MS, záverečnej skúšky alebo absolventskej skúšky.
- 13) V prípade nepredvídateľných okolností (PN, choroba, karanténa, kalamita a pod.) je škola povinná dať neprítomnosť delegovaného zástupcu na vedomie na sekretariát RÚZ v Bratislave, elektronicky mailom na e-mailovú adresu: vzdelavanie@ruzsr.sk. V tomto prípade sa žiakom nemôžu udeľovať „OSVEDČENIA RÚZ“.
- 14) Skúšajúci zástupca stavovskej alebo profesijnej organizácie môže byť do jednej skúšobnej komisie pre daný učebný odbor alebo študijný odbor delegovaný len za jednu stavovskú alebo profesijnú organizáciu.

OSVEDČENIA RÚZ

- 1) „OSVEDČENIE RÚZ“ je dodatkovým dokladom k maturitnému vysvedčeniu, k výučnému listu alebo k absolventskému diplomu.
- 2) RÚZ vydáva „OSVEDČENIA RÚZ“ len úspešným absolventom stredných škôl **učebných odborov a študijných odborov, ktoré sú vo vecnej pôsobnosti RÚZ.**
- 3) „OSVEDČENIE RÚZ“ dostanú **absolventi maturitnej skúšky**, ktorí uspeli v jednotlivých maturitných predmetoch s prospedom nie horším ako „chváľitebný“, **absolventi záverečnej skúšky / absolventskej skúšky** s prospedom „prospel s vyznamenaním“ alebo „prospel veľmi dobre“.
- 4) **V školskom roku 2024/2025 sa pre absolventov študijných odborov a učebných odborov, ktoré sú vo vecnej pôsobnosti RÚZ na stredných školách, ktoré majú rozhodnutie RÚZ o udelení oprávnenia používať označenie COVP, môžu vydávať len „OSVEDČENIA RÚZ“.** Úspešnému absolventovi môže byť vydané osvedčenie len za jednu stavovskú alebo profesijnú organizáciu.
- 5) „OSVEDČENIA RÚZ“ budú vydané len po splnení všetkých podmienok vyplývajúcich z tohto dokumentu.
- 6) Absolvent skúšky je povinný podpísať pri preberaní „OSVEDČENIA RÚZ“ Protokol o vydaných osvedčeniach RÚZ (príloha č. 2). V súvislosti s poskytovaním osobných údajov žiaka má škola podpísanú s RÚZ Zmluvu o sprostredkovaní spracúvania osobných údajov.
- 7) Centrálnu evidenciu „OSVEDČENÍ RÚZ“, ich distribúciu, archiváciu dokladov o vydaných osvedčeniach zabezpečuje sekretariát RÚZ v Bratislave.
- 8) Osobné údaje žiakov do „OSVEDČENÍ RÚZ“ je možné tlačiť priamo z aSc agendy, ktorú používa väčšina škôl.
- 9) Za správnosť vypísania „OSVEDČENIA RÚZ“ zodpovedá riaditeľ školy.
- 10) **Nepoužitá a poškodená osvedčenia škola po skončení skúšok vráti na sekretariát RÚZ v Bratislave, kde budú archivované** v zmysle ustanovení Registratúrneho poriadku RÚZ.

Protokoly o vydaných osvedčeniach RÚZ (príloha č.2), Protokoly evidencie osvedčení RÚZ (príloha č.3) a Správu o účasti zástupcu RÚZ na odbornej zložke maturitnej skúšky, záverečnej skúške alebo absolventskej skúške (príloha č.4) škola zašle na sekretariát RÚZ v elektronickej forme na e-mailovú adresu: vzdelavanie@ruzsr.sk, kde budú evidované a archivované.

Termín pre spätné vrátenie dokumentácie je najneskôr do 30. 6. 2025.


Pokyny pre vyplňanie „OSVEDČENÍ RÚZ“:

Za číslo osvedčenia je treba doplniť aktuálny rok, t.j. „2025“.

Za „k maturitnému vysvedčeniu č.“, „k výučnému listu č.“ alebo „k absolventskému diplomu č.“ treba doplniť evidenčné číslo žiaka v protokole školy o maturitnej skúške, záverečnej skúške alebo absolventskej skúške (napr. „1/23“).

Tento metodický pokyn je vypracovaný v súlade s platnou legislatívou ku dňu 01. 02. 2025 pre organizáciu maturitných skúšok, záverečných skúšok a absolventských skúšok s účasťou stavovských a profesijných organizácií. V prípade zmeny platnej legislatívy ku dňu konania skúšok, ustanovenia, ktoré budú v rozpore s platnými predpismi, strácajú platnosť.

V Bratislave, dňa 01. 02. 2025


Ing. Mário Lelovský
predseda Výboru RÚZ pre vzdelávanie

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 - Prihláška študijných odborov a učebných odborov pre MS, ZS a AS za účasti RÚZ v školskom roku 2024/2025;

Príloha č. 2 - Protokol o vydaných OSVEDČENIACH RÚZ;

Príloha č. 3 - Protokol evidencie OSVEDČENÍ RÚZ;

Príloha č. 4 - Správa o účasti zástupcu RÚZ na skúške;

Republiková únia zamestnávateľov je členom:

PRÍLOHA č. 1

Prihláška na realizáciu MS, ZS / AS za účasti zástupcu RÚZ v školskom roku 2024/2025

názov a adresa SOŠ: kontaktná osoba: tel. číslo: e-mailová adresa:			Návrh na delegovanie odborníka ako zástupcu RÚZ		
kód odboru	názov odboru	predpokladaný počet odovzdaných osvedčení RÚZ			

SOŠ v prípade záujmu zašle prihlášku na realizáciu MS, ZS / AS za účasti RÚZ elektronicky v naskenovanej podobe na e-mailovú adresu: vzdelavanie@ruzsr.sk najneskôr **do 28. 02. 2025**.

SOŠ zodpovedá za to, že navrhovaný zástupca spĺňa predpoklady pre delegovanie.

Dátum: _____

Meno, priezvisko a podpis riaditeľa SOŠ: _____

Republiková únia zamestnávateľov je členom:

PRÍLOHA č. 2

Protokol o vydaných „OSVEDČENIACH RÚZ“ v školskom roku 2024/2025

Názov a adresa SOŠ: _____

INFORMOVANIE DOTKNUTEJ OSOBY O SPRACÚVANÍ JEJ OSOBNÝCH ÚDAJOV

Republiková únia zamestnávateľov, Einsteinova 3817/19, 851 01 Bratislava, IČO: 30854105 (ďalej len „prevádzkovateľ“) v zmysle čl. 14 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, spracúva osobné údaje uvedené v Protokole o vydaných „OSVEDČENIACH RÚZ“ za účelom administrácie vydania osvedčenia do ukončenia povinnosti uchovávanía dokumentácie v súlade s archivačným poriadkom prevádzkovateľa. Osobné údaje sú poskytnuté od príslušnej vzdelávacej inštitúcie v rozsahu meno a priezvisko. Ďalšie informácie o ochrane osobných údajov sú uvedené na stránke prevádzkovateľa <https://www.ruzsr.sk>.

číslo „Osvedčenia RÚZ“	evidenčné číslo v protokole SOŠ	meno a priezvisko žiaka	kód a názov odboru	dátum prevzatia osvedčenia	podpis absolventa

*V prípade potreby doplňte ďalšie riadky

Dátum: _____

Meno, priezvisko a podpis riaditeľa SOŠ: _____

Meno, priezvisko a podpis delegovaného zástupcu RÚZ: _____

Republiková únia zamestnávateľov je členom:

PRÍLOHA č. 3

Protokol evidencie „OSVEDČENÍ RÚZ“ v školskom roku 2024/2025

Názov a adresa SOŠ: _____

A. Počet „OSVEDČENÍ RÚZ“ poskytnutých SOŠ k MS, ZS a AS v školskom roku 2024/2025

K MS: _____, k ZS: _____, k AS: _____.

B. Počet „OSVEDČENÍ RÚZ“ vydaných absolventom

kód odboru	názov odboru	počet	podpis delegovaného zástupcu RÚZ

C. Počet nepoužitých „OSVEDČENÍ RÚZ“: _____

D. Počet znehodnotených „OSVEDČENÍ RÚZ“: _____

Poznámka:

Súčet vydaných, nepoužitých a znehodnotených „OSVEDČENÍ RÚZ“ musí súhlasiť s poskytnutým počtom.

Počet vydaných osvedčení musí korešpondovať s Protokolom o vydaných „OSVEDČENIACH RÚZ“.

Dátum: _____

Meno, priezvisko a podpis riaditeľa SOŠ: _____

Republiková únia zamestnávateľov je členom:

Správa o účasti zástupcu RÚZ na ukončovaní štúdia na SOŠ v školskom roku 2024/2025

Základné údaje:

Názov a adresa SOŠ:	
Predseda skúšobnej komisie (priezvisko, meno, titul):	
Delegovaný zástupca RÚZ (priezvisko, meno, titul):	
Kód a názor študijného alebo učebného odboru (vyhodnocuje sa každý odbor samostatne):	
Počet žiakov na skúške celkom / z toho počet žiakov, ktorým sa vydalo „OSVEDČENIE RÚZ“: /

Teoretická časť skúšky:

Termín konania teoretickej časti skúšky:	
Počet žiakov, ktorí konali teoretickú časť skúšky:	
Miesto, kde sa konala teoretická časť skúšky:	
Zhodnotenie využívania odbornej terminológie:	1 - neuspokojivé, 2 - vyhovujúce, 3 - dobré, 4 - veľmi dobré, 5 - výborné
Zhodnotenie využívania učebných pomôcok na skúške:	1 - neuspokojivé, 2 - vyhovujúce, 3 - dobré, 4 - veľmi dobré, 5 - výborné
Celkové hodnotenie odbornej úrovne žiakov vo vzťahu k používaniu odbornej terminológie, preukázaniu odbor- ných vedomostí podľa profilu absolventa	1 - neuspokojivé, 2 - vyhovujúce, 3 - dobré, 4 - veľmi dobré, 5 - výborné
Pôsobenie delegovaného zástupcu v PMK vo vzťahu k možnosti klásť doplňujúce otázky, účasti na klasifikácii, účasti na celkovom hodnotení	1 - neuspokojivé, 2 - vyhovujúce, 3 - dobré, 4 - veľmi dobré, 5 - výborné
Návrhy a odporúčania smerujúce k zlepšeniu koordiná- cie odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce:	

Praktická časť skúšky:

Termín konania praktickej časti skúšky:	
Počet žiakov, ktorí konali praktickú časť skúšky:	
Miesto, kde sa konala praktická časť skúšky:	

Zhodnotenie zručností žiakov a využívanie odbornej terminológie:	1 - neuspokojivé, 2 - vyhovujúce, 3 - dobré, 4 - veľmi dobré, 5 - výborné
Zhodnotenie využívania učebných pomôcok na skúške:	1 - neuspokojivé, 2 - vyhovujúce, 3 - dobré, 4 - veľmi dobré, 5 - výborné
Celkové hodnotenie odbornej úrovne žiakov vo vzťahu k používaniu odbornej terminológie, preukázaniu odborných zručností podľa profilu absolventa	1 - neuspokojivé, 2 - vyhovujúce, 3 - dobré, 4 - veľmi dobré, 5 - výborné
Pôsobenie delegovaného zástupcu v PMK vo vzťahu k možnosti klásť doplňujúce otázky, účasti na klasifikácii, účasti na celkovom hodnotení	1 - neuspokojivé, 2 - vyhovujúce, 3 - dobré, 4 - veľmi dobré, 5 - výborné
Návrhy a odporúčania smerujúce k zlepšeniu koordinácie odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce:	

Doplňujúce informácie:

Pripomienky k obsahu praktickej časti skúšky (náročnosť, vzťah k praktickému použitiu):	
Pripomienky k teoretickej časti ústnej skúšky (náročnosť otázok, samostatnosť pri odpovedi, vyjadrovacie schopnosti):	
Ako hodnotíte účasť RÚZ pri konaní skúšok?	
Hodnotenie organizácie skúšky ako celok:	1 - neuspokojivé, 2 - vyhovujúce, 3 - dobré, 4 - veľmi dobré, 5 - výborné
Ako hodnotíte pripravenosť a vybavenie pracoviska skúšky?	1 - neuspokojivé, 2 - vyhovujúce, 3 - dobré, 4 - veľmi dobré, 5 - výborné
Ako hodnotíte odbornosť komisie?	1 - neuspokojivá, 2 - vyhovujúca, 3 - dobrá, 4 - veľmi dobrá, 5 - výborná
Celkové hodnotenie žiakov na základe úrovne odborných vedomostí a odborných zručností:	1 - neuspokojivé, 2 - vyhovujúce, 3 - dobré, 4 - veľmi dobré, 5 - výborné
Koľko absolventov by ste ako majiteľ vlastnej firmy bez akýchkoľvek obmedzení na základe študijných výsledkov prijali do zamestnania?	
Ďalšie pripomienky, návrhy, odporúčania pre nasledujúce obdobie:	

Dátum: _____

Meno, priezvisko a podpis delegovaného zástupcu RÚZ: _____