

**JEDNOTNÉ ZADANIE ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY
PRE ŠKOLSKÝ ROK 2024/2025
Učebný odbor 6460 H predavač**

Republiková únia zamestnávateľov (ďalej len „RÚZ“) ako profesijná organizácia podľa § 28 ods. 2 písm. c) Zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov **vydáva jednotné zadania pre záverečné skúšky v učebnom odbore 6460 H predavač**, ktoré sú spracované v súlade s § 18 a § 19 vyhlášky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.

Jednotné zadanie záverečnej skúšky obsahuje :

- Jednotnú formu zadania pre praktickú časť záverečnej skúšky
- Jednotnú formu zadania pre teoretickú časť záverečnej skúšky

Kontaktná osoba v RÚZ		
Meno a priezvisko	Pracovné zaradenie	Kontakt
Mgr. Peter Šoltés	expert RÚZ pre sektor - obchod	soltes@ruzsr.sk

1. Praktická časť záverečnej skúšky

- (1) V praktickej časti záverečnej skúšky sa overuje úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiaka a jeho schopnosť využiť získané teoretické poznatky a vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru vo vyžrebovanej téme.
- (2) Žiak v praktickej časti záverečnej skúšky preukazuje, že je spôsobilý pracovnú úlohu analyzovať, zaobstarať si informácie, vyhodnotiť a aplikovať vhodný postup spracovania úloh. Určuje si čiastkové úlohy a zostavuje podklady k spracovaniu úlohy. Žiak preukazuje schopnosť plánovať a koordinovať svoju prácu a zdokumentovať postup pracovných úkonov (činností), skontrolovať a sfinalizovať výsledok svojej práce. Žiak počas celého procesu dodržiava predpísané normy, pravidlá osobnej hygieny a predpisy BOZP a PO. Poslednou fázou je odovzdanie výsledkov práce, poskytovanie odborných informácií, môže zostavovať preberací protokol, zhodnotenie a zdokumentovanie výsledkov práce.
- (3) Organizácia praktickej časti záverečnej skúšky:
 - Téma praktickej časti záverečnej skúšky je komplexného charakteru so zameraním na **„pracovné činnosti spojené s manipuláciou tovaru a s obsluhou zákazníka v obchodnej prevádzke“**.
 - Skúška trvá 8 hodín (1h = 60 min) v jednom vyučovacom dni. Na začiatku skúšky je čas určený na prípravu pracoviska a v priebehu skúšky je prestávka. Rozsah času na prípravu a rozsah prestávky určí škola v organizačných pokynoch záverečnej skúšky, v systéme duálneho vzdelávania po dohode so zamestnávateľom. Rozsah prípravy a prestávky sa nezapočítavajú do celkovej dĺžky skúšky.
 - Čas trvania záverečnej skúšky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením možno so súhlasom predsedu skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku primerane predĺžiť.
 - Praktická časť záverečnej skúšky sa vykonáva ako individuálna alebo ako skupinová.
 - Pred začiatkom záverečnej skúšky sa žiaci tri po sebe idúce vyučovacie dni nezúčastňujú na vyučovaní. Tieto dni sú určené na prípravu žiakov na skúšku.
 - Na praktickej časti záverečnej skúšky možno používať len učebné pomôcky uvedené v zadaní.
 - Praktická časť záverečnej skúšky sa môže konať v dielni školy, na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania.
 - Priebeh praktickej časti záverečnej skúšky je verejný. Ak sa praktická časť záverečnej skúšky koná na pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania, priebeh záverečnej skúšky môže byť na žiadosť zamestnávateľa neverejný.
 - Hodnotenie praktickej časti skúšky sa rozdeľuje na 3 časti:
 - príprava a plánovanie – 10 %;
 - realizácia pracovnej činnosti – 70 %;
 - riadenie kvality, dodržiavanie BOZP – 20 %.

- (4) Žiak v praktickej časti záverečnej skúšky preukazuje, že je spôsobilý:
 - vyžrebovanú tému analyzovať, zaobstarať si informácie a vyhodnotiť ich;
 - vybrať postup spracovania úloh z technologického, hospodárneho, bezpečnostného a ekologického hľadiska;
 - napláňovať chronologicky fázy realizácie jednotlivých úloh;
 - zohľadniť danosti zariadení a miesto realizácie úloh;
 - dodržiavať hygienické predpisy a predpisy BOZP na obchodnej prevádzke;
 - poskytnúť odborné informácie, zhodnotiť, zdokumentovať a odovzdať výsledok svojej práce.
- (5) Téma praktickej časti záverečnej skúšky sa má rozložiť na pracovné úlohy vrátane pracovného plánu (ak je relevantný), bezpečnostných opatrení a na ochranu bezpečnosti a zdravia pri práci a opatrení na ochranu životného prostredia a na kontrolu a riadenie kvality.
- (6) Jednotlivé pracovné úlohy musia byť pri realizácii praktickej časti záverečnej skúšky ručne alebo počítačovo zaznamenané. Skúšobná komisia môže dať skúšanému žiakovi pri zadaní úlohy k dispozícii príslušné podklady pre praktickú časť záverečnej skúšky ako aj pre evidenciu jednotlivých činností a postupov.
- (7) V rámci praktickej časti záverečnej skúšky žiak preukáže predovšetkým nasledovné zručnosti:
 - dodržiavanie platných predpisov pri predaji tovaru;
 - orientácia v ponúkanom sortimente;
 - príprava tovaru na predaj;
 - vystavovanie tovaru;
 - predaj tovaru, odbornosť a kultúrnosť predaja;
 - poradenská činnosť;
 - predajný rozhovor v komunikácii so zákazníkom;
 - komunikačné a predajné zručnosti;
 - práca s elektronickou registračnou pokladnicou;
 - manipulácia s peniazmi a správnosť účtovania tovaru;
 - ukončenie predaja.
- (8) Na hodnotenie praktickej časti záverečnej skúšky sú smerodajné nasledovné kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov:
 - pochopenie úlohy;
 - analýza úlohy;
 - voľba postupu;
 - voľba a použitie pomôcok, špeciálnych zariadení, prístrojov a materiálov;
 - organizácia práce;
 - dodržiavanie noriem, hygieny a pravidiel bezpečnosti práce;
 - ochrana životného prostredia;
 - výsledok práce.
- (9) Pre praktickú časť záverečnej skúšky v učebnom odbore 6460 H predavač je zadaných 7 tém. Riaditeľ školy môže na návrh predmetovej komisie, resp. po dohode so zamestnávateľom rozhodnúť, že pre realizáciu

záverečnej skúšky nevyužije všetky témy, ale môže vybrať jednu tému alebo viac tém. Vo vybranej téme si škola môže podľa potreby zvoliť viac variantov, z ktorých si žiaci žrebujú. Zadanie témy v jednotlivých variantoch škola musí dodržať v plnom rozsahu. Výber tém jednotných zadaní a ich variantov pre praktickú časť záverečnej skúšky schválili riaditeľ školy na návrh predmetovej komisie do 31. marca 2025.

JEDNOTNÉ ZADANIE PRAKTICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY - Zoznam tém

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Téma č. 1	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE POTRAVINÁRSKEHO TOVARU;
Téma č. 2	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE DROBNÉHO TOVARU;
Téma č. 3	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE ELEKTROTECHNICKÉHO TOVARU;
Téma č. 4	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE DROGÉRIOVÉHO TOVARU A KOZMETIKY;
Téma č. 5	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE DOMÁCE POTREBY;
Téma č. 6	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE OBUV A KOŽENÁ GALANTÉRIA;
Téma č. 7	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE TEXTILNÉHO A ODEVNÉHO TOVARU;

JEDNOTNÉ ZADANIE PRAKTICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 1

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE POTRAVINÁRSKEHO TOVARU
Zadanie úloh pre žiaka:	<ol style="list-style-type: none">Zadanie úlohy pre spracovanie administratívnej agendy: (Príloha č. 2)<ul style="list-style-type: none">- Doplňte chýbajúce údaje na ponukovom liste dodávateľa;- Vystavte objednávku na základe ponukového listu od dodávateľa;- Vyhotovte dodací list podľa vystavenej objednávky;- Podľa zadania vystavte príjmový pokladničný doklad;- Podľa zadania vystavte výdavkový pokladničný doklad;Zadanie úlohy pre predvedenie manipulácie s tovarom:<ul style="list-style-type: none">- Aplikujte teoretické vedomosti o vystavovanom tovare, orientácia v danej sortimentnej skupine;- Predvedte príjem tovaru, prípravu tovaru na predaj;- Vykonajte správne umiestnenie prijatého tovaru, vystavenie tovaru v regáloch s využitím plánogramu;- Vytvorte k tovaru chýbajúcu etiketu s cenovkou;Zadanie úlohy pre predvedenie obsluhy zákazníka:<ul style="list-style-type: none">- Predvedte privítanie a oslovenie zákazníka;- Predvedte obsluhu zákazníka - kontakt a komunikácia so zákazníkom, odborná ponuka tovaru na predajnom oddelení, odborné poradenstvo; predvedenie tovaru;- Nablokujte tovar;- Vykonajte platbu hotovosťou, darčekovou poukážkou alebo platobnou kartou;- Riešte problémovú situáciu so zákazníkom (napr. sťažnosť zákazníka podľa situácie);- Predvedte ukončenie predaja – poďakovanie za nákup a pozdravenie zákazníka pri odchode.

<p>Pokyny pre žiaka:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pozorne si prečítajte zadanie úloh. - Premyslite si pracovný postup a zapíšte si to do tabuľky (Príloha č.1). - Presuňte sa na pridelené pracovisko a pracujte samostatne. - Dodržujte pracovný a prevádzkový poriadok pracoviska. - Pracujte s pridelenou dokumentáciou. - Vyhotovte predpísané dokumenty – tlačivá s využitím dostupných informačno-komunikačných technológií a prostriedkov výpočtovej techniky. - Manipuláciu s tovarom a prácu s elektronickou registračnou pokladnicou vykonávajú len za prítomnosti majstra odbornej výchovy, resp. inštruktora. - Dbajte na dodržiavanie predpisov BOZP a PO, dodržiavajte hygienu práce a čistotu na pracovisku. - Pri práci používajte pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky. - Dbajte na odbornosť a kultúrnosť predaja, profesionálnu komunikáciu so zákazníkom a predchádzanie konfliktným situáciám.
<p>Učebné pomôcky:</p>	<p>Na záverečnej skúške žiak používa tieto predpísané učebné pomôcky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné oblečenie, pracovná obuv, pracovné náradie, inventár a zariadenie skladu a predajne, tovar, čistiace prostriedky, baliaci materiál, elektronická registračná pokladnica, predpísaná dokumentácia a tlačivá, plánogram, informačno-komunikačné technológie a prostriedky výpočtovej techniky, kancelárske potreby. <p>Prílohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Príloha č. 1 - Návrh pracovného postupu; - Príloha č. 2 - Tlačivá; - Príloha č. 3 - Vyhodnocovacia tabuľka.
<p>Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie skúšky:</p>	<p>Skúška sa realizuje v priestoroch dielni školy, pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa.</p> <p>Za zabezpečenie materiálno-technických a priestorových podmienok na skúšku zodpovedá škola, na pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zodpovedá zamestnávateľ.</p>
<p>Podmienka práce s potravinárskym tovarom na skúške:</p>	<p>Pri práci s potravinárskym tovarom je predpísaný platný zdravotný preukaz.</p>

JEDNOTNÉ ZADANIE PRAKTICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 2

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE DROBNÉHO TOVARU
Zadanie úloh pre žiaka:	<ol style="list-style-type: none">Zadanie úlohy pre spracovanie administratívnej agendy: (Príloha č. 2)<ul style="list-style-type: none">- Doplňte chýbajúce údaje na ponukovom liste dodávateľa;- Vystavte objednávku na základe ponukového listu od dodávateľa;- Vyhotovte dodací list podľa vystavenej objednávky;- Podľa zadania vystavte príjmový pokladničný doklad;- Podľa zadania vystavte výdavkový pokladničný doklad;Zadanie úlohy pre predvedenie manipulácie s tovarom:<ul style="list-style-type: none">- Aplikujte teoretické vedomosti o vystavovanom tovare, orientácia v danej sortimentnej skupine;- Predveďte príjem tovaru, prípravu tovaru na predaj;- Vykonajte správne umiestnenie prijatého tovaru, vystavenie tovaru v regáloch s využitím plánogramu;- Vytvorte k tovaru chýbajúcu etiketu s cenovkou;Zadanie úlohy pre predvedenie obsluhy zákazníka:<ul style="list-style-type: none">- Predveďte privítanie a oslovenie zákazníka;- Predveďte obsluhu zákazníka - kontakt a komunikácia so zákazníkom, odborná ponuka tovaru na predajnom oddelení, odborné poradenstvo; predvedenie tovaru;- Nablokujte tovar;- Vykonajte platbu hotovosťou, darčekovou poukážkou alebo platobnou kartou;- Riešte problémovú situáciu so zákazníkom (napr. sťažnosť zákazníka podľa situácie);- Predveďte ukončenie predaja – poďakovanie za nákup a pozdravenie zákazníka pri odchode;

<p>Pokyny pre žiaka:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pozorne si prečítajte zadanie úloh. - Premyslite si pracovný postup a zapíšte si to do tabuľky (Príloha č.1). - Presuňte sa na pridelené pracovisko a pracujte samostatne. - Dodržujte pracovný a prevádzkový poriadok pracoviska. - Pracujte s pridelenou dokumentáciou. - Vyhotovte predpísané dokumenty – tlačivá s využitím dostupných informačno-komunikačných technológií a prostriedkov výpočtovej techniky. - Manipuláciu s tovarom a prácu s elektronickou registračnou pokladnicou vykonávajú len za prítomnosti majstra odbornej výchovy, resp. inštruktora. - Dbajte na dodržiavanie predpisov BOZP a PO, dodržiavajte hygienu práce a čistotu na pracovisku. - Pri práci používajte pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky. - Dbajte na odbornosť a kultúrnosť predaja, profesionálnu komunikáciu so zákazníkom a predchádzanie konfliktným situáciám.
<p>Učebné pomôcky:</p>	<p>Na záverečnej skúške žiak používa tieto predpísané učebné pomôcky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné oblečenie, pracovná obuv, pracovné náradie, inventár a zariadenie skladu a predajne, tovar, čistiace prostriedky, baliaci materiál, elektronická registračná pokladnica, predpísaná dokumentácia a tlačivá, plánogram, informačno-komunikačné prostriedky a prostriedky výpočtovej techniky, kancelárske potreby. <p>Prílohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Príloha č. 1 - Návrh pracovného postupu; - Príloha č. 2 - Tlačivá; - Príloha č. 3 - Vyhodnocovacia tabuľka.
<p>Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie skúšky:</p>	<p>Skúška sa realizuje v priestoroch dielni školy, pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa.</p> <p>Za zabezpečenie materiálno-technických a priestorových podmienok na skúšku zodpovedá škola, na pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zodpovedá zamestnávateľ.</p>

JEDNOTNÉ ZADANIE PRAKTICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 3

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE ELEKTRO-TECHNICKÉHO TOVARU
Zadanie úloh pre žiaka:	<ol style="list-style-type: none">Zadanie úlohy pre spracovanie administratívnej agendy: (Príloha č. 2)<ul style="list-style-type: none">- Doplňte chýbajúce údaje na ponukovom liste dodávateľa;- Vystavte objednávku na základe ponukového listu od dodávateľa;- Vyhotovte dodací list podľa vystavenej objednávky;- Podľa zadania vystavte príjmový pokladničný doklad;- Podľa zadania vystavte výdavkový pokladničný doklad;Zadanie úlohy pre predvedenie manipulácie s tovarom:<ul style="list-style-type: none">- Aplikujte teoretické vedomosti o vystavovanom tovare, orientácia v danej sortimentnej skupine;- Predveďte príjem tovaru, prípravu tovaru na predaj;- Vykonajte správne umiestnenie prijatého tovaru, vystavenie tovaru v regáloch s využitím plánogramu;- Vytvorte k tovaru chýbajúcu etiketu s cenovkou;Zadanie úlohy pre predvedenie obsluhy zákazníka:<ul style="list-style-type: none">- Predveďte privítanie a oslovenie zákazníka;- Predveďte obsluhu zákazníka - kontakt a komunikácia so zákazníkom, odborná ponuka tovaru na predajnom oddelení, odborné poradenstvo; predvedenie tovaru;- Nablokujte tovar;- Vykonajte platbu hotovosťou, darčekovou poukážkou alebo platobnou kartou;- Riešte problémovú situáciu so zákazníkom (napr. sťažnosť zákazníka podľa situácie);- Predveďte ukončenie predaja – poďakovanie za nákup a pozdravenie zákazníka pri odchode;

<p>Pokyny pre žiaka:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pozorne si prečítajte zadanie úloh. - Premyslite si pracovný postup a zapíšte si to do tabuľky (Príloha č.1). - Presuňte sa na pridelené pracovisko a pracujte samostatne. - Dodržujte pracovný a prevádzkový poriadok pracoviska. - Pracujte s pridelenou dokumentáciou. - Vyhotovte predpísané dokumenty – tlačivá s využitím dostupných informačno-komunikačných technológií a prostriedkov výpočtovej techniky. - Manipuláciu s tovarom a prácu s elektronickou registračnou pokladnicou vykonávajú len za prítomnosti majstra odbornej výchovy, resp. inštruktora. - Dbajte na dodržiavanie predpisov BOZP a PO, dodržiavajte hygienu práce a čistotu na pracovisku. - Pri práci používajte pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky. - Dbajte na odbornosť a kultúrnosť predaja, profesionálnu komunikáciu so zákazníkom a predchádzanie konfliktným situáciám.
<p>Učebné pomôcky:</p>	<p>Na záverečnej skúške žiak používa tieto predpísané učebné pomôcky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné oblečenie, pracovná obuv, pracovné náradie, inventár a zariadenie skladu a predajne, tovar, čistiace prostriedky, baliaci materiál, elektronická registračná pokladnica, predpísaná dokumentácia a tlačivá, plánogram, informačno-komunikačné prostriedky a prostriedky výpočtovej techniky, kancelárske potreby. <p>Prílohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Príloha č. 1 - Návrh pracovného postupu; - Príloha č. 2 - Tlačivá; - Príloha č. 3 - Vyhodnocovacia tabuľka.
<p>Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie skúšky:</p>	<p>Skúška sa realizuje v priestoroch dielni školy, pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa.</p> <p>Za zabezpečenie materiálno-technických a priestorových podmienok na skúšku zodpovedá škola, na pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zodpovedá zamestnávateľ.</p>

JEDNOTNÉ ZADANIE PRAKTICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 4

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE DROGÉRIOVÉHO TOVARU A KOZMETIKY
Zadanie úloh pre žiaka:	<ol style="list-style-type: none">Zadanie úlohy pre spracovanie administratívnej agendy: (Príloha č. 2)<ul style="list-style-type: none">- Doplňte chýbajúce údaje na ponukovom liste dodávateľa;- Vystavte objednávku na základe ponukového listu od dodávateľa;- Vyhotovte dodací list podľa vystavenej objednávky;- Podľa zadania vystavte príjmový pokladničný doklad;- Podľa zadania vystavte výdavkový pokladničný doklad;Zadanie úlohy pre predvedenie manipulácie s tovarom:<ul style="list-style-type: none">- Aplikujte teoretické vedomosti o vystavovanom tovare, orientácia v danej sortimentnej skupine;- Predveďte príjem tovaru, prípravu tovaru na predaj;- Vykonajte správne umiestnenie prijatého tovaru, vystavenie tovaru v regáloch s využitím plánogramu;- Vytvorte k tovaru chýbajúcu etiketu s cenovkou;Zadanie úlohy pre predvedenie obsluhy zákazníka:<ul style="list-style-type: none">- Predveďte privítanie a oslovenie zákazníka;- Predveďte obsluhu zákazníka - kontakt a komunikácia so zákazníkom, odborná ponuka tovaru na predajnom oddelení, odborné poradenstvo; predvedenie tovaru;- Nablokujte tovar;- Vykonajte platbu hotovosťou, darčekovou poukážkou alebo platobnou kartou;- Riešte problémovú situáciu so zákazníkom (napr. sťažnosť zákazníka podľa situácie);- Predveďte ukončenie predaja – poďakovanie za nákup a pozdravenie zákazníka pri odchode;

<p>Pokyny pre žiaka:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pozorne si prečítajte zadanie úloh. - Premyslite si pracovný postup a zapíšte si to do tabuľky (Príloha č.1). - Presuňte sa na pridelené pracovisko a pracujte samostatne. - Dodržujte pracovný a prevádzkový poriadok pracoviska. - Pracujte s pridelenou dokumentáciou. - Vyhotovte predpísané dokumenty – tlačivá s využitím dostupných informačno-komunikačných technológií a prostriedkov výpočtovej techniky. - Manipuláciu s tovarom a prácu s elektronickou registračnou pokladnicou vykonávajú len za prítomnosti majstra odbornej výchovy, resp. inštruktora. - Dbajte na dodržiavanie predpisov BOZP a PO, dodržiavajte hygienu práce a čistotu na pracovisku. - Pri práci používajte pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky. - Dbajte na odbornosť a kultúrnosť predaja, profesionálnu komunikáciu so zákazníkom a predchádzanie konfliktným situáciám.
<p>Učebné pomôcky:</p>	<p>Na záverečnej skúške žiak používa tieto predpísané učebné pomôcky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné oblečenie, pracovná obuv, pracovné náradie, inventár a zariadenie skladu a predajne, tovar, čistiace prostriedky, baliaci materiál, elektronická registračná pokladnica, predpísaná dokumentácia a tlačivá, plánogram, informačno-komunikačné technológie a prostriedky výpočtovej techniky, kancelárske potreby. <p>Prílohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Príloha č. 1 - Návrh pracovného postupu; - Príloha č. 2 - Tlačivá; - Príloha č. 3 - Vyhodnocovacia tabuľka.
<p>Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie skúšky:</p>	<p>Skúška sa realizuje v priestoroch dielni školy, pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa.</p> <p>Za zabezpečenie materiálno-technických a priestorových podmienok na skúšku zodpovedá škola, na pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zodpovedá zamestnávateľ.</p>

JEDNOTNÉ ZADANIE PRAKTICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 5

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE DOMÁCE POTREBY
Zadanie úloh pre žiaka:	<ol style="list-style-type: none">Zadanie úlohy pre spracovanie administratívnej agendy: (Príloha č. 2)<ul style="list-style-type: none">- Doplňte chýbajúce údaje na ponukovom liste dodávateľa;- Vystavte objednávku na základe ponukového listu od dodávateľa;- Vyhotovte dodací list podľa vystavenej objednávky;- Podľa zadania vystavte príjmový pokladničný doklad;- Podľa zadania vystavte výdavkový pokladničný doklad;Zadanie úlohy pre predvedenie manipulácie s tovarom:<ul style="list-style-type: none">- Aplikujte teoretické vedomosti o vystavovanom tovare, orientácia v danej sortimentnej skupine;- Predveďte príjem tovaru, prípravu tovaru na predaj;- Vykonajte správne umiestnenie prijatého tovaru, vystavenie tovaru v regáloch s využitím plánogramu;- Vytvorte k tovaru chýbajúcu etiketu s cenovkou;Zadanie úlohy pre predvedenie obsluhy zákazníka:<ul style="list-style-type: none">- Predveďte privítanie a oslovenie zákazníka;- Predveďte obsluhu zákazníka - kontakt a komunikácia so zákazníkom, odborná ponuka tovaru na predajnom oddelení, odborné poradenstvo; predvedenie tovaru;- Nablokujte tovar;- Vykonajte platbu hotovosťou, darčekovou poukážkou alebo platobnou kartou;- Riešte problémovú situáciu so zákazníkom (napr. sťažnosť zákazníka podľa situácie);- Predveďte ukončenie predaja – poďakovanie za nákup a pozdravenie zákazníka pri odchode;

<p>Pokyny pre žiaka:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pozorne si prečítajte zadanie úloh. - Premyslite si pracovný postup a zapíšte si to do tabuľky (Príloha č.1). - Presuňte sa na pridelené pracovisko a pracujte samostatne. - Dodržujte pracovný a prevádzkový poriadok pracoviska. - Pracujte s pridelenou dokumentáciou. - Vyhotovte predpísané dokumenty – tlačivá s využitím dostupných informačno-komunikačných prostriedkov a prostriedkov výpočtovej techniky. - Manipuláciu s tovarom a prácu s elektronickou registračnou pokladnicou vykonávajte len za prítomnosti majstra odbornej výchovy, resp. inštruktora. - Dbajte na dodržiavanie predpisov BOZP a PO, dodržiavajte hygienu práce a čistotu na pracovisku. - Pri práci používajte pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky. - Dbajte na odbornosť a kultúrnosť predaja, profesionálnu komunikáciu so zákazníkom a predchádzanie konfliktným situáciám.
<p>Učebné pomôcky:</p>	<p>Na záverečnej skúške žiak používa tieto predpísané učebné pomôcky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné oblečenie, pracovná obuv, pracovné náradie, inventár a zariadenie skladu a predajne, tovar, čistiace prostriedky, baliaci materiál, elektronická registračná pokladnica, predpísaná dokumentácia a tlačivá, plánogram, informačno-komunikačné prostriedky a prostriedky výpočtovej techniky, kancelárske potreby. <p>Prílohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Príloha č. 1 - Návrh pracovného postupu; - Príloha č. 2 - Tlačivá; - Príloha č. 3 - Vyhodnocovacia tabuľka.
<p>Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie skúšky:</p>	<p>Skúška sa realizuje v priestoroch dielni školy, pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa.</p> <p>Za zabezpečenie materiálno-technických a priestorových podmienok na skúšku zodpovedá škola, na pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zodpovedá zamestnávateľ.</p>

JEDNOTNÉ ZADANIE PRAKTICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 6

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE OBUV A KOŽENÁ GALANTÉRIA
Zadanie úloh pre žiaka:	<ol style="list-style-type: none">Zadanie úlohy pre spracovanie administratívnej agendy: (Príloha č. 2)<ul style="list-style-type: none">- Doplňte chýbajúce údaje na ponukovom liste dodávateľa;- Vystavte objednávku na základe ponukového listu od dodávateľa;- Vyhotovte dodací list podľa vystavenej objednávky;- Podľa zadania vystavte príjmový pokladničný doklad;- Podľa zadania vystavte výdavkový pokladničný doklad;Zadanie úlohy pre predvedenie manipulácie s tovarom:<ul style="list-style-type: none">- Aplikujte teoretické vedomosti o vystavovanom tovare, orientácia v danej sortimentnej skupine;- Predveďte príjem tovaru, prípravu tovaru na predaj;- Vykonajte správne umiestnenie prijatého tovaru, vystavenie tovaru v regáloch s využitím plánogramu;- Vytvorte k tovaru chýbajúcu etiketu s cenovkou;Zadanie úlohy pre predvedenie obsluhy zákazníka:<ul style="list-style-type: none">- Predveďte privítanie a oslovenie zákazníka;- Predveďte obsluhu zákazníka - kontakt a komunikácia so zákazníkom, odborná ponuka tovaru na predajnom oddelení, odborné poradenstvo; predvedenie tovaru;- Nablokujte tovar;- Vykonajte platbu hotovosťou, darčekovou poukážkou alebo platobnou kartou;- Riešte problémovú situáciu so zákazníkom (napr. sťažnosť zákazníka podľa situácie);- Predveďte ukončenie predaja – poďakovanie za nákup a pozdravenie zákazníka pri odchode;

<p>Pokyny pre žiaka:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pozorne si prečítajte zadanie úloh. - Premyslite si pracovný postup a zapíšte si to do tabuľky (Príloha č.1). - Presuňte sa na pridelené pracovisko a pracujte samostatne. - Dodržujte pracovný a prevádzkový poriadok pracoviska. - Pracujte s pridelenou dokumentáciou. - Vyhotovte predpísané dokumenty – tlačivá s využitím dostupných informačno-komunikačných technológií a prostriedkov výpočtovej techniky. - Manipuláciu s tovarom a prácu s elektronickou registračnou pokladnicou vykonávajú len za prítomnosti majstra odbornej výchovy, resp. inštruktora. - Dbajte na dodržiavanie predpisov BOZP a PO, dodržiavajte hygienu práce a čistotu na pracovisku. - Pri práci používajte pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky. - Dbajte na odbornosť a kultúrnosť predaja, profesionálnu komunikáciu so zákazníkom a predchádzanie konfliktným situáciám.
<p>Učebné pomôcky:</p>	<p>Na záverečnej skúške žiak používa tieto predpísané učebné pomôcky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné oblečenie, pracovná obuv, pracovné náradie, inventár a zariadenie skladu a predajne, tovar, čistiace prostriedky, baliaci materiál, elektronická registračná pokladnica, predpísaná dokumentácia a tlačivá, plánogram, informačno-komunikačné technológie a prostriedky výpočtovej techniky, kancelárske potreby. <p>Prílohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Príloha č. 1 - Návrh pracovného postupu; - Príloha č. 2 - Tlačivá; - Príloha č. 3 - Vyhodnocovacia tabuľka.
<p>Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie skúšky:</p>	<p>Skúška sa realizuje v priestoroch dielni školy, pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa.</p> <p>Za zabezpečenie materiálno-technických a priestorových podmienok na skúšku zodpovedá škola, na pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zodpovedá zamestnávateľ.</p>

JEDNOTNÉ ZADANIE PRAKTICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 7

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE TEXTILNÉHO A ODEVNÉHO TOVARU
Zadanie úloh pre žiaka:	<ol style="list-style-type: none">Zadanie úlohy pre spracovanie administratívnej agendy: (Príloha č. 2)<ul style="list-style-type: none">- Doplňte chýbajúce údaje na ponukovom liste dodávateľa;- Vystavte objednávku na základe ponukového listu od dodávateľa;- Vyhotovte dodací list podľa vystavenej objednávky;- Podľa zadania vystavte príjmový pokladničný doklad;- Podľa zadania vystavte výdavkový pokladničný doklad;Zadanie úlohy pre predvedenie manipulácie s tovarom:<ul style="list-style-type: none">- Aplikujte teoretické vedomosti o vystavovanom tovare, orientácia v danej sortimentnej skupine;- Predveďte príjem tovaru, prípravu tovaru na predaj;- Vykonajte správne umiestnenie prijatého tovaru, vystavenie tovaru v regáloch s využitím plánogramu;- Vytvorte k tovaru chýbajúcu etiketu s cenovkou;Zadanie úlohy pre predvedenie obsluhy zákazníka:<ul style="list-style-type: none">- Predveďte privítanie a oslovenie zákazníka;- Predveďte obsluhu zákazníka - kontakt a komunikácia so zákazníkom, odborná ponuka tovaru na predajnom oddelení, odborné poradenstvo; predvedenie tovaru;- Nablokujte tovar;- Vykonajte platbu hotovosťou, darčekovou poukážkou alebo platobnou kartou;- Riešte problémovú situáciu so zákazníkom (napr. sťažnosť zákazníka podľa situácie);- Predveďte ukončenie predaja – poďakovanie za nákup a pozdravenie zákazníka pri odchode;

<p>Pokyny pre žiaka:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pozorne si prečítajte zadanie úloh. - Premyslite si pracovný postup a zapíšte si to do tabuľky (Príloha č.1). - Presuňte sa na pridelené pracovisko a pracujte samostatne. - Dodržujte pracovný a prevádzkový poriadok pracoviska. - Pracujte s pridelenou dokumentáciou. - Vyhotovte predpísané dokumenty – tlačivá s využitím dostupných informačno-komunikačných technológií a prostriedkov výpočtovej techniky. - Manipuláciu s tovarom a prácu s elektronickou registračnou pokladnicou vykonávajte len za prítomnosti majstra odbornej výchovy, resp. inštruktora. - Dbajte na dodržiavanie predpisov BOZP a PO, dodržiavajte hygienu práce a čistotu na pracovisku. - Pri práci používajte pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky. - Dbajte na odbornosť a kultúrnosť predaja, profesionálnu komunikáciu so zákazníkom a predchádzanie konfliktným situáciám.
<p>Učebné pomôcky:</p>	<p>Na záverečnej skúške žiak používa tieto predpísané učebné pomôcky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné oblečenie, pracovná obuv, pracovné náradie, inventár a zariadenie skladu a predajne, tovar, čistiace prostriedky, baliaci materiál, elektronická registračná pokladnica, predpísaná dokumentácia a tlačivá, plánogram, informačno-komunikačné prostriedky a prostriedky výpočtovej techniky, kancelárske potreby. <p>Prílohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Príloha č. 1 - Návrh pracovného postupu; - Príloha č. 2 - Tlačivá; - Príloha č. 3 - Vyhodnocovacia tabuľka.
<p>Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie skúšky:</p>	<p>Skúška sa realizuje v priestoroch dielni školy, pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa.</p> <p>Za zabezpečenie materiálno-technických a priestorových podmienok na skúšku zodpovedá škola, na pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zodpovedá zamestnávateľ.</p>

PRÍLOHA č. 1 - NÁVRH PRACOVNÉHO POSTUPU

Učebný odbor:	6460 H predavač	
Školský rok:	2024/2025	
Meno a priezvisko skúšaného žiaka:		
Názov témy:		
Názov / Popis pracovnej činnosti – Pracovný postup		
1. Postup spracovania administratívnej agendy	2. Postup predvedenia manipulácie s tovarom	3. Postup predvedenia obsluhy zákazníka
Meno a priezvisko hodnotiteľov:	Hodnotenie:	Podpis:

PRÍLOHA č. 2 - TLAČIVÁ

Dodávateľ – vyplní škola/zamestnávateľ		Odberateľ – vyplní škola/zamestnávateľ	
Názov a adresa dodávateľa:		Názov a adresa odberateľa	
IČO:	IČ DPH:	IČO:	IČ DPH:
IBAN:		IBAN:	
Peňažný ústav:		Peňažný ústav:	

ÚLOHY:

- 1) Doplňte chýbajúce údaje v ponukovom liste dodávateľa

P.č.	Názov tovaru	Cena bez DPH	DPH %	Cena s DPH
1.			x	x
2.		x		x
3.		x	x	

- 2) Na základe ponukového listu dodávateľa, vystavte dňa 10. 6. 202x objednávku č. 102/202x, (po 3 kusy z každého ponúkaného tovaru). Ceny na objednávke uvádzajte bez DPH.

OBJEDNÁVKA				
Organizácia		Značka:		
Adresa dodávateľa:				
		v dňa:		
		Objednávka č.		
P.č.	Predmet objednávky	Množstvo	Jednotková cena	Spolu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
1	Presná adresa a PSČ odberateľa, ktorému má byť zaslaná faktúra			
2	Bankové spojenie odberateľa			
3	Dodacia lehota			
4	IČO			
5	DIČ/ IČ DPH			
_____ pečiatka a podpis objednávateľa				

3) Na základe objednávky vystavte dňa 14. 6. 202x dodací list č. 210/202x.

DODACÍ LIST č.:		spôsob dopravy:			
č. objednávky:		zo dňa:			
Dodávateľ:		Odberateľ:			
IČO DIČ/ IČ DPH		IČO DIČ/ IČ DPH			
P.č.	Názov / druh / tovaru	Množstvo /ks/	Jednot- ková cena	Celková cena bez DPH	DPH %
Vystavil		Celkom bez DPH		€	
_____		Celkom DPH		€	
dátum, podpis		SPOLU		€	
Prijal					

dátum, podpis					

- 4) Pokladničná hotovosť (u odberateľa) na začiatku pracovnej smeny dňa 15.6.202x bola vo výške 2067,60 EUR. Počas dňa 15.6.202x bola prijatá tržba v hotovosti v celkovej výške 7 321,- EUR.

Vystavte príjmový pokladničný doklad č. 150/202x

Firma		PRÍJMOVÝ	
		pokladničný doklad číslo	
DIČ/IČ DPH		zo dňa	
IČO			
Prijaté od			
IČO		DIČ/IČ DPH	
Cena bez DPH	DPH %	Cena s DPH	
Spolu slovom:			
		Účtovací predpis	
Účel:		Dal - účet	Suma
Vyhotovil:			
Schválil:			
Podpis príjemcu:			
Zaúčtovanie v denníku pod por.č.:		Dátum	Podpis

- 5) V priebehu dňa 15.6.202x vyplatil pokladník firmy odberateľa v hotovosti za montáž osvetlenia 1 200,- EUR. Montážny technik Ján Veselý, Pekná cesta 10, 831 07 Bratislava, nie je platiteľ DPH.

IČO: 47435110; DIČ: 2020145703.

Vystavte výdavkový pokladničný doklad č. 22/202x

Firma		VÝDAVKOVÝ	
		pokladničný doklad číslo	
DIČ/IČ DPH		zo dňa	
IČO			
Vyplatené komu			
IČO		DIČ/IČ DPH	
Cena bez DPH	DPH %	Cena s DPH	
slovom:			
		Účtovací predpis	
Účel:		Má dať - účet	Suma
Vyhotovil:			
Schválil:			
Podpis príjemcu:			
Zaúčtovanie v denníku pod por.č.:		Dátum	Podpis

PRÍLOHA č. 3 – VYHODNOCOVACIA TABUĽKA

Učebný odbor:	6460 H predavač			
Školský rok:	2024/2025			
Meno a priezvisko skúšaného žiaka:				
Názov témy:				
Kontrola zadaných úloh vykonanej práce – indikátory kritérií hodnotenia				
	Spracovanie administratívnej agendy	Predvedenie manipulácie s tovarom	Predvedenie obsluhy zákazníka	Počet získaných bodov
príprava a plánovanie max 10 bodov				
realizácia pracovnej činnosti max 70 bodov				
riadenie kvality, dodržiavanie BOZP max 20 bodov				
Meno a priezvisko hodnotiteľov:	Hodnotenie:		Podpis:	

PRACOVNÝ HODNOTIACI LIST PRAKTICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY pre skúšajúceho

Učebný odbor:	6460 H predavač		
Školský rok:	2024/2025		
Meno a priezvisko skúšaného žiaka:			
Názov témy:			
Predvedenie zadanej úlohy:	Max bodové hodnotenie	Priznané bodové hodnotenie	
	príprava a plánovanie – max 10 bodov		
	realizácia pracovných úloh – max 70 bodov		
	riadenie kvality, dodržiavanie BOZP – max 20 bodov		
Odpočet bodov:	<p>Za prekročenie časového limitu sa body odpočítavajú nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za každú začatú hodinu – odpočítať 5 bodov; <p>Za BOZP sa body odpočítavajú nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za drobné porušenie predpisov (napr. nevhodná obuv, ...) – odpočítať 5 bodov; - za závažnejšie porušenie predpisov (napr. poškodenie zákazníka, znehodnotenie tovaru, nepoužívanie ochranných pracovných pomôcok, ...) – odpočítať 10 bodov. 		
Celkové hodnotenie žiaka:	dosiahnutý počet bodov	známka	Slovné zhodnotenie
	100 – 90	1 - výborný	Výkon nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti.
	89 – 80	2 - chváľitebný	Výkon spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti.
	79 – 70	3 - dobrý	Výkon všeobecne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti.
	69 – 60	4 - dostatočný	Výkon vykazuje nedostatky. Ako celok dostatočne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti.
	59 – 0	5 - nedostatočný	Výkon nespĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti a absentujú základné vedomosti a zručnosti.
Hodnotenie žiaka z praktickej časti záverečnej skúšky:	Celkový počet bodov: Výsledná známka: Podpis hodnotiteľa:		

2. Teoretická časť záverečnej skúšky

- (1) V teoretickej časti záverečnej skúšky sa overuje úroveň vedomostí žiaka vo vyžrebovanej téme.
- (2) Témy na teoretickú časť záverečnej skúšky sú záväzné pre všetky školy v učebnom odbore 6460 H predavač.
- (3) Na teoretickú časť záverečnej skúšky je určených 25 tém.
- (4) Teoretická časť záverečnej skúšky trvá najviac 15 minút. Príprava žiaka na teoretickú časť záverečnej skúšky trvá 15 minút až 30 minút.
- (5) Čas trvania záverečnej skúšky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením možno so súhlasom predsedu skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku primerane predĺžiť.
- (6) Priebeh teoretickej časti záverečnej skúšky je verejný.
- (7) Skúšajúci citlivo riadi rozhovor so žiakmi, kladie pomocné a stimulačné otázky, vyjadruje súhlas alebo nesúhlas s tvrdeniami žiaka, pričom ho vedie k tomu, aby svoje názory podopieral argumentami a využíval pri tom písomnú prípravu a tiež vlastné poznatky získané počas prípravy na záverečnú skúšku.
- (8) Na hodnotenie teoretickej časti záverečnej skúšky sú smerodajné nasledovné kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov:
 - porozumenie téme;
 - správne používanie odbornej terminológie;
 - vecnosť a správnosť odpovede;
 - komplexnosť odpovede;
 - samostatnosť prejavu;
 - schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov.

PRACOVNÝ HODNOTIACI LIST TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY pre skúšajúceho

Učebný odbor:	6460 H predavač	
Školský rok:	2024/2025	
Meno a priezvisko žiaka:		
Názov témy:		
Záznam o výkone žiaka:	Zoznam výkonových kritérií	Slovné hodnotenie: zvládol žiak kritérium? áno = 2 body; častočne áno = 1 bod; nie = 0 bodov;
	1. porozumenie téme	
	2. správne používanie odbornej terminológie	
	3. vecnosť a správnosť odpovede	
	4. komplexnosť odpovede	
	5. samostatnosť prejavu	
	6. schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov	
	SUMÁR:	
Celkové hodnotenie žiaka:	Dosiahnutá úspešnosť (áno)	známka
	12 – 10	výborný
	9 – 8	chválitebný
	7 – 6	dobry
	5 – 4	dostatočný
	3 - 0	nedostatočný
Hodnotenie žiaka z teoretickej časti záverečnej skúšky:	Celkový počet bodov: Výsledná známka: Podpis hodnotiteľa:	

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Zoznam tém

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Zoznam tém teoretickej časti záverečnej skúšky:	<ol style="list-style-type: none"> 1. MALOOBCHODNÉ OPERÁCIE; 2. VONKAJŠIA A VNÚTORNÁ ÚPRAVA PREDAJNE A ZARIADENIE PREDAJNE; 3. FORMY PREDAJA; 4. SLUŽBY V OBCHODE; 5. PRACOVNO-PRÁVNE VZŤAHY V OBCHODE; 6. PREDAJ TOVARU V OBCHODE; 7. OZNAČOVANIE TOVAROV V MALOOBCHODE; 8. OCHRANA MAJETKU PREDAJNE; 9. KONTROLA V MALOOBCHODE; 10. INVENTARIZÁCIA MAJETKU V MALOOBCHODE; 11. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI V MALOOBCHODE; 12. VYSTAVOVANIE TOVARU; 13. ÚPRAVA A ARANŽOVANIE TOVARU V PREDAJNÝCH A VÝKLADNÝCH PRIESTOROCH; 14. PLATOBNÝ STYK V OBCHODNEJ SIETI; 15. OCHRANA SPOTREBITEĽA; 16. VEĽKOOBCHOD A MALOOBCHOD; 17. SKLADOVANIE A OŠETROVANIE TOVARU; 18. INFORMAČNÉ A KOMUNIKAČNÉ TECHNOLOGIE V OBCHODE; 19. PROSPERITA MALOOBCHODNEJ PREDAJNE; 20. PREPRAVNÉ A SPOTREBITEĽSKÉ OBALY V OBCHODE; 21. ČINNOSŤ POKLADNÍKA V OBCHODE; 22. PERSONÁLNA A MZDOVÁ AGENDA V OBCHODE; 23. TVORBA CENY V OBCHODE; 24. PSYCHOLÓGIA PREDAJA V OBCHODE; 25. PODNIKANIE V OBCHODE.
Zoznam učebných pomôcok, ktoré zabezpečí škola k teoretickej časti záverečnej skúšky:	<ul style="list-style-type: none"> - ukážky alebo vzorky sortimentového tovaru (podľa zadania témy); - ukážky zariadení predajne a vonkajšej úpravy predajne; - ukážky foriem a techník predaja; - Zákonník práce, vzor pracovnej zmluvy;

	<ul style="list-style-type: none">- ukážky čiarových kódov a certifikácie tovarov;- ukážky zabezpečovacej techniky v predajni;- záručný list, ukážka záručnej doby na obale potravinárskeho tovaru;- ukážky čistiacich prostriedkov, strojov a zariadení používaných v predajni;- ukážky výkladných skriň rôznych sortimentov;- ukážky euro bankoviek, platobných kariet;- ukážky veľkoobchodného predaja tovarov;- ukážky moderných pokladničných systémov, skenery;- ukážky obalov a obalových materiálov;- ukážka registračnej pokladne, pokladničného bloku;- Zákon o živnostenskom podnikaní;- Obchodný zákonník;- Zákon o ochrane spotrebiteľa;- reklamačný poriadok v predajni;- odborná literatúra.
--	---

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY - Téma č. 1

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	MALOOBCHODNÉ OPERÁCIE
Zadanie pre žiaka:	a) Vymenujte maloobchodné operácie; b) Charakterizujte maloobchodné operácie; c) Aplikujte ich postupne na drogériový tovar; d) Vysvetlite zásady skladovania a vystavovania drogériového tovaru;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky alebo vzorky drogériového tovaru a kozmetiky;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY- Téma č. 2

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	VONKAJŠIA A VNÚTORNÁ ÚPRAVA PREDAJNE A ZARIADENIE PREDAJNE
Zadanie pre žiaka:	a) Popíšte vonkajšiu a vnútornú úpravu predajne; b) Vymenujte zariadenie predajne; c) Aplikujte ich na sortiment textil a odev; d) Vysvetlite zásady skladovania a vystavovania textilu a odevov;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky zariadení predajne a vonkajšej úpravy predajne, ukážky sortimentového tovaru textilu a odevov;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY - Téma č. 3

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	FORMY PREDAJA
Zadanie pre žiaka:	<ul style="list-style-type: none">a) Vymenujte základné a doplnkové formy predaja;b) Charakterizujte základné formy predaja;c) Aplikujte ich na sortimentový tovar obuvi, koženej galantérie, pančúch a drobného tovaru (bižutérie);d) Vysvetlite zásady skladovania a vystavovania obuvi a koženej galantérie;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky sortimentového tovaru obuvi, koženej galantérie, pančúch a drobného tovaru (bižutérie);

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 4

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	SLUŽBY V OBCHODE
Zadanie pre žiaka:	a) Charakterizujte služby v obchode; b) Aplikujte ich na základné a doplnkové formy predaja; c) Definujte organizácie, ktoré zabezpečujú služby pre predajňu; d) Definujte úžitkové vlastnosti tovarov;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky foriem predaja;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 5

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	PRACOVNO-PRÁVNE VZŤAHY V OBCHODE
Zadanie pre žiaka:	a) Definujte vznik pracovného pomeru; b) Charakterizujte skončenie pracovného pomeru; c) Popíšte pracovné pozície zamestnancov v obchode a ich pracovnú náplň; d) Vysvetlite rozvrhnutie pracovného času v obchode;
Učebné pomôcky:	Zákonník práce; vzor pracovnej zmluvy;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 6

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	PREDAJ TOVARU V OBCHODE
Zadanie pre žiaka:	<ul style="list-style-type: none">a) Definujte proces predaja tovaru v obchode;b) Vysvetlite ponuku tovaru, vlastný predaj, techniku predaja, platenie a výdaj tovaru;c) Aplikujte model maloobchodných operácií na vybranom sortimente tovaru;d) Vysvetlite základné zásady skladovania na vybranom sortimente tovaru;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky techník predaja;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 7

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	OZNAČOVANIE TOVAROV V MALOOBCHODE
Zadanie pre žiaka:	a) Definujte certifikáciu tovarov v maloobchode; b) Vysvetlite posúdenie zhody v maloobchode; c) Popíšte čiarový kód v maloobchode a jeho význam; d) Popíšte zariadenia na čítanie a označovanie tovarov;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky čiarových kódov a certifikácie tovarov;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY - Téma č. 8

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	OCHRANA MAJETKU PREDAJNE
Zadanie pre žiaka:	a) Popíšte ošetrovanie tovaru; b) Charakterizujte zásady skladovania tovaru; c) Vymenujte zabezpečovaciu techniku v maloobchode a jej význam; d) Popíšte zariadenia a vybavenie skladov;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky zabezpečovacej techniky v predajni;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 9

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	KONTROLA V MALOOBCHODE
Zadanie pre žiaka:	a) Charakterizujte kontrolu v maloobchode; b) Vymenujte kontrolné orgány; c) Popíšte náležitosti inšpekčnej knihy; d) Aplikujte kontrolu na potravinárskom tovare, určte záručné lehoty;
Učebné pomôcky:	záručný list; ukážka záručnej doby na obale potravinárskeho tovaru; obrazový materiál - ukážky potravinárskeho sortimentu tovarov;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 10

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	INVENTARIZÁCIA MAJETKU V MALOOBCHODE
Zadanie pre žiaka:	a) Definujte pojem inventarizácia majetku; b) Porovnajte fyzickú inventúru s dokladovou inventúrou; c) Vysvetlite vznik inventarizačných rozdielov a ich vysporiadanie; d) Aplikujte postup inventarizácie na sortimente domácich potrieb;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky sortimentového tovaru domácich potrieb;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 11

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI V MALOOBCHODE
Zadanie pre žiaka:	<p>a) Popíšte základné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany v predajni a význam ich dodržiavania;</p> <p>b) Vysvetlite povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov z hľadiska predpisov BOZP;</p> <p>c) Vymenujte druhy možných pracovných úrazov v predajni a opatrenia k ich predchádzaniu;</p> <p>d) Popíšte zásady hygieny predaja na pracovisku v maloobchode;</p>
Učebné pomôcky:	Zákonník práce; prevádzkový poriadok prípadne interná smernica;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 12

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	VYSTAVOVANIE TOVARU
Zadanie pre žiaka:	<ul style="list-style-type: none">a) Definujte spôsoby vystavovania a umiestnenia tovaru v predajni;b) Vysvetlite význam a ekonomickú úlohu vystavovania tovaru v predajni;c) Popíšte výkladné skrine a hlavné zásady vystavovania tovaru;d) Aplikujte spôsoby vystavovania tovaru vo výstavnej vitríne v sortimente drobný tovar a klenoty;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky výkladných skriň, výstavných vitrín rôznych sortimentov tovaru;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 13

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	ÚPRAVA A ARANŽOVANIE TOVARU V PREDAJNÝCH A VÝKLADNÝCH PRIESTO-ROCH
Zadanie pre žiaka:	a) Vysvetlite postup návrhu a aranžovania tovaru vo výkladnej skrini; b) Popíšte techniky aranžovania tovaru; c) Vymenujte materiál vhodný na aranžovanie tovarov; d) Aplikujte aranžovanie výkladnej skrine v sortimente klenoty;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky výkladných priestorov, interiéru predajne;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY - Téma č. 14

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	PLATOBNÝ STYK V OBCHODEJ SIETI
Zadanie pre žiaka:	a) Vymenujte druhy platobného styku; b) Popíšte rozdiely medzi jednotlivými druhmi platobného styku; c) Vysvetlite význam bezhotovostného platobného styku v obchodnej sieti; d) Popíšte niektoré bezpečnostné prvky eurobankoviek;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky eurobankoviek, platobných kariet;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 15

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	OCHRANA SPOTREBITEĽA
Zadanie pre žiaka:	<ul style="list-style-type: none">a) Vymenujte 8 práv spotrebiteľa;b) Definujte jednotlivé práva ochrany spotrebiteľa;c) Popíšte postup pri reklamácií tovaru zo strany spotrebiteľa;d) Vysvetlite rozdiel medzi odstrániteľnými a neodstrániteľnými chybami na tovare a zásady predaja poškodeného tovaru;
Učebné pomôcky:	Zákon o ochrane spotrebiteľa; reklamačný poriadok v predajni;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 16

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	VEĽKOOBCHOD A MALOOBCHOD
Zadanie pre žiaka:	a) Charakterizujte veľkoobchod a maloobchod; b) Vymenujte typy veľkoobchodov; c) Popíšte veľkoobchod s obmedzenými službami; d) Definujte distribúciu a distribučné cesty;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky veľkoobchodného predaja tovarov;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 17

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	SKLADOVANIE A OŠETROVANIE TOVARU
Zadanie pre žiaka:	<ul style="list-style-type: none">a) Definujte pojem sklad a jeho význam v obchode;b) Vysvetlite zásady skladovania tovaru podľa výrobných sortimentov;c) Popíšte vplyvy pôsobiace na tovar;d) Popíšte objektívne a subjektívne hodnotenie tovaru podľa výrobných sortimentov;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky sortimentového tovaru;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 18

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	INFORMAČNÉ A KOMUNIKAČNÉ TECHNOLOGIE V OBCHODE
Zadanie pre žiaka:	<ul style="list-style-type: none">a) Vysvetlite využitie prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie v obchodných dodávateľsko-odberateľských vzťahoch;b) Vysvetlite vplyv informačno-komunikačných technológií na proces predaja v obchode;c) Aplikujte ich využitie v praxi na konkrétnych príkladoch;d) Popíšte spôsoby a význam elektronického obchodovania;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky moderných pokladničných systémov; skenery;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 19

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	PROSPERITA MALOOBCHODNEJ PREDAJNE
Zadanie pre žiaka:	a) Definujte pojem náklady a tržby predajne; b) Rozdeľte náklady podľa pôvodu vzniku; c) Vysvetlite vplyv nákladov a výnosov na výsledok hospodárenia predajne; d) Vysvetlite reklamáciu a postup vybavovania reklamácie;
Učebné pomôcky:	ukážka reklamačného poriadku;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 20

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	PREPRAVNÉ A SPOTREBITEĽSKÉ OBALY V OBCHODE
Zadanie pre žiaka:	<ul style="list-style-type: none">a) Charakterizujte prepravné a spotrebiteľské obaly;b) Popíšte funkcie obalov;c) Popíšte symboly a ochranné známky na obaloch;d) Vysvetlite vplyv používania obalov na životné prostredie a opatrenia na ochranu životného prostredia;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky obalov a obalových materiálov;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY - Téma č. 21

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	ČINNOSŤ POKLADNÍKA V OBCHODE
Zadanie pre žiaka:	a) Charakterizujte prácu pokladníka; b) Definujte hmotnú zodpovednosť pokladníka; c) Popíšte povinnosti pokladníka v obchode; d) Vysvetlite rozdiel medzi hotovostnými a bezhotovostnými platbami pri predaji;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážka elektronickej registračnej pokladnice, pokladničného bloku;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 22

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	PERSONÁLNA A MZDOVÁ AGENDA V OBCHODE
Zadanie pre žiaka:	<ul style="list-style-type: none">a) Popíšte pracovné pozície zamestnancov v obchode;b) Vysvetlite postup prijímania zamestnanca do obchodu;c) Definujte pojem mzda a druhy miezd;d) Popíšte jednotlivé formy odmeňovania;
Učebné pomôcky:	Zákonník práce;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 23

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	TVORBA CENY V OBCHODE
Zadanie pre žiaka:	a) Definujte pojem cena a význam ceny v obchode; b) Vymenujte tvorbu ceny; c) Popíšte druhy cien; d) Vysvetlite pojmy marža, obchodná prirážka a rabat;
Učebné pomôcky:	odborná literatúra;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY - Téma č. 24

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	PSYCHOLÓGIA PREDAJA V OBCHODE
Zadanie pre žiaka:	<ul style="list-style-type: none">a) Charakterizujte typy zákazníkov, popíšte osobnostné typy ľudí;b) Rozdeľte zákazníkov podľa chôdze;c) Vysvetlite zásady správneho vystupovania predavača k zákazníkovi;d) Popíšte zásady riešenia konfliktných situácií so zákazníkom;
Učebné pomôcky:	odborná literatúra;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 25

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2024/2025
Názov témy:	PODNIKANIE V OBCHODE
Zadanie pre žiaka:	<ul style="list-style-type: none">a) Definujte živnosť a druhy živností;b) Popíšte postup pri založení živnosti;c) Popíšte základné povinnosti po získaní živnostenského oprávnenia;d) Vymenujte a definujte obchodné spoločnosti;
Učebné pomôcky:	Zákon o živnostenskom podnikaní; Obchodný zákonník;