

**PROCES VSTUPU ZAMESTNÁVATEĽA**

**do**

**SYSTÉMU DUÁLNEHO VZDELÁVANIA**

# Rozhodnutie zamestnávateľa o vstupe do systému duálneho vzdelávania (SDV)

- *konzultačné stretnutie k vstupu do SDV*
- *oboznámenie sa s legislatívou upravujúcou odborné vzdelávanie*
  - *zákon č. 61 z 12. marca 2015 o odbornom vzdelávaní a príprave, novelizovaný v roku 2018, zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ďalšia legislatíva (manuály)*
- *identifikácia odboru štúdia*
- *definovanie počtu žiakov*
- *identifikácia strednej odbornej školy*
  - *predbežný výber vhodnej strednej odbornej školy na spoluprácu, oboznámenie sa so sieťou škôl, oslovenie školy, návšteva školy a rokovanie o spolupráci, získanie informácií o vyučovacom procese a pod.*
- *získanie informácií o podmienkach zavedenia SDV*
  - *oboznámenie sa s podmienkami na vzdelávanie v strednej odbornej škole, personálnym, technickým a technologickým vybavením resp. materiálno-technické zabezpečenie (normatív) zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu*

# Rozhodnutie zamestnávateľa o vstupe do systému duálneho vzdelávania (SDV)

- *identifikácia stavovskej alebo profesijnej organizácie s vecnou pôsobnosťou*
  - *príloha č. 9 k Vyhláške č. 251/2018 Z. z. o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania*
- *definovanie personálneho zabezpečenia praktického vyučovania*
  - *Pracovné stretnutie k duálnemu vzdelávaniu – pedagogickí pracovníci školy a zástupcovia zamestnávateľa*
  - *Hlavný inštruktor, inštruktor (najviac traja žiaci), majster odbornej výchovy, učiteľ odbornej praxe*
- *podanie žiadosti k overeniu spôsobilosti poskytovať praktické vyučovania v SDV*

# Podanie žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v SDV

## Žiadosť obsahuje:

- *identifikačné údaje zamestnávateľa a adresu pracoviska praktického vyučovania*
- *predmet činnosti zamestnávateľa*
- *študijný odbor alebo učebný odbor, v ktorom bude poskytovať praktické vyučovanie*
- *počet žiakov, ktorých zamestnávateľ predpokladá pripravovať v systéme duálneho vzdelávania*
- *identifikačné údaje strednej odbornej školy, s ktorou zamestnávateľ predpokladá uzatvoriť zmluvu o duálnom vzdelávaní,*

# Podanie žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v SDV

## Žiadosť obsahuje:

- *predpokladaný počet majstrov odbornej výchovy alebo predpokladaný počet učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie*
- *predpokladaný počet majstrov odbornej výchovy alebo predpokladaný počet učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva*
  - a) *majstrov odbornej výchovy alebo učiteľov odbornej praxe alebo*
  - b) *potrebný počet majstrov odbornej výchovy alebo potrebný počet učiteľov odbornej praxe,*

# Podanie žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v SDV

## **Žiadosť obsahuje:**

- *predpokladaný počet hlavných inštruktorov a predpokladaný počet inštruktorov, ak žiak bude vykonávať praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora*
- *školský rok, od ktorého zamestnávateľ predpokladá poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania*
- *dátum a podpis štatutárneho zástupcu zamestnávateľa.*

# Podanie žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v SDV

## Prílohou k žiadosti je :

- a) *doklad o oprávnení zamestnávateľa vykonávať činnosť, ktorá zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom bude poskytovať praktické vyučovanie.*
- b) *čestné vyhlásenie o tom, že zamestnávateľ do vykonania obhliadky bude mať materiálno-technické a priestorové zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru*
- c) *čestné vyhlásenie o tom, že zamestnávateľ nie je v konkurze alebo v likvidácii*
- d) *čestné vyhlásenie o tom, že proti zamestnávateľovi nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku*

# Podanie žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v SDV

## Prílohou k žiadosti je :

- *e) čestné vyhlásenie o tom, že zamestnávateľ nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie*
- *f) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace preukazujúci, že zamestnávateľ, štatutárny zástupca zamestnávateľa alebo člen štatutárneho orgánu zamestnávateľa nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.*



# Podanie žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v SDV

## Ďalšie možné prílohy:

- *Žiadateľ môže preukázať splnenie podmienok podľa odseku 3 písm. b) predložením písomného súhlasu iného zamestnávateľa, ktorý je držiteľom osvedčenia, ak žiadateľ zabezpečí praktické vyučovanie*
  - *a) v rozsahu najviac 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania na pracovisku praktického vyučovania iného zamestnávateľa, ktorý udelil písomný súhlas.*
  - *b) v rozsahu najviac 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania v dielni a*
  - *c) na inom mieste výkonu produktívnej práce*

# Podanie žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v SDV

## Doručenie žiadosti :

*stavovskej organizácii alebo profesijnej organizácii s vecnou pôsobnosťou k odboru štúdia, v ktorom zamestnávateľ plánuje poskytovať praktické vyučovanie v SDV*



## Predloženie žiadosti :

*podľa Zákona č. 61 z 12. marca 2015 o odbornom vzdelávaní a príprave § 12 ods.1 znie:*

- *Overenie spôsobilosti zamestnávateľa sa vykoná po podaní písomnej žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa (ďalej len „žiadosť“), ktorú zamestnávateľ doručí príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii*

# Overenie spôsobilosti zamestnávateľa a vydanie osvedčenia

- *Po doručení žiadosti príslušná stavovská organizácia alebo príslušná profesijná organizácia posúdi náležitosti doručenej žiadosti.*
- *Ak žiadosť spĺňa náležitosti alebo zamestnávateľ odstránil nedostatky príslušná stavovská organizácia alebo príslušná profesijná organizácia do 15 pracovných dní od doručenia žiadosti alebo do 15 pracovných dní od odstránenia nedostatkov, predloží žiadosť na odborné posúdenie vymenovanej komisii, ktorá overí spôsobilosť zamestnávateľa do 45 dní od predloženia žiadosti.*
- *Osvedčenie sa vydáva na sedem rokov. Ak obdobie platnosti osvedčenia uplynie počas školského roka, platnosť osvedčenia zaniká ku koncu príslušného školského roka.*

# Overenie spôsobilosti zamestnávateľa a vydanie osvedčenia

## Osvedčenie obsahuje:

- *identifikačné údaje zamestnávateľa,*
- *identifikačné údaje pracoviska praktického vyučovania,*
- *študijný odbor alebo učebný odbor, na ktorý sa spôsobilosť zamestnávateľa vzťahuje,*
- *najvyšší počet žiakov, ktorým môže byť na pracovisku praktického vyučovania poskytované praktické vyučovanie,*
- *obdobie platnosti osvedčenia,*
- *dátum vydania osvedčenia,*
- *podpis štatutárneho zástupcu príslušnej stavovskej organizácie alebo príslušnej profesijnej organizácie.*

## Ďalšie kroky

## Termín

1	Označenie prevádzky, v ktorej je pracovisko praktického vyučovania	po získaní osvedčenia, najneskôr do 31.8.2020
2	Uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi zamestnávateľom a strednou odbornou školou	odporúča sa do konca decembra 2019, najneskôr do konca marca 2020
3	Zverejnenie oznámenia o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v SDV (Ponuka učebných miest v SDV)	ihneď po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní Web zamestnávateľa a web školy a odporúčame aj na <a href="http://www.potrebyovp.sk">www.potrebyovp.sk</a>
5	Úprava školského vzdelávacieho programu podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov	Odporúčame najneskôr do 30.6.2020.
6	Termín a podmienky prijatia žiaka na strednú odbornú školu v systéme duálneho vzdelávania	Odporúčame najneskôr do podpisu učebnej zmluvy.

## Ďalšie kroky

## Termín

7	Nábor žiakov do SDV	Odporúčame najneskôr do 10.4.2020
8	Výberové konanie – výber žiakov u zamestnávateľa	Odporúčame najneskôr do 10.4.2020
9	Vydanie potvrdenia zamestnávateľa o poskytovaní praktického vyučovania pre účely prijímacieho konania v škole.	najneskôr do 10.4.2020
10	Prevzatie zoznamu prijatých žiakov, ktorí odovzdali potvrdenie zamestnávateľa od zamestnávateľa o poskytovaní praktického vyučovania v SDV	Odporúčame najneskôr do 31.8.2020
11	Výzva plnoletého žiaka, alebo nepľnoletého žiaka a jeho zákonných zástupcov k uzatvoreniu učebnej zmluvy	6-8/2020
12	Uzatvorenie učebnej zmluvy so žiakom Ak došlo k ukončeniu učebnej zmluvy, zamestnávateľ bezodkladne písomne oznámi túto skutočnosť strednej	najneskôr do 15.9.2020
13	Ak sa nenaplnil počet žiakov podľa § 16 ods. 2 písm. f), zamestnávateľ môže uzatvoriť učebnú zmluvu so žiakom prvého ročníka strednej odbornej školy, s ktorou má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní, najneskôr do 31. januára príslušného školského roka	najneskôr do 31. januára príslušného školského roka
14	Zamestnávateľ odo dňa uzatvorenia zmluvy o budúcej pracovnej zmluve zašle jeden rovnopis strednej odbornej škole.	do 15 dní po uzatvorení zmluvy

## Ďalšie kroky

## Termín

15	Zabezpečenie dostatočného počtu zamestnancov pre výkon funkcie inštruktora/majstra odbornej výchovy	najneskôr do 31.8.2020
16	Príprava inštruktora podľa rozhodnutia zamestnávateľa	najneskôr do 1 roka od začiatku činnosti inštruktora
17	Vydanie vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania alebo úprava vnútorného poriadku pracoviska pre výkon praktického vyučovania	najneskôr do 31.8.2020
18	Určenie zodpovednej osoby za duálne vzdelávanie u zamestnávateľa podľa rozhodnutia zamestnávateľa	možnosť, najneskôr do 31.8.2020
19	Príchod žiaka k zamestnávateľovi a uvedenie žiaka do podniku a jeho oboznámenie s podnikom	1.9.2020
20	Priebežná komunikácia a spolupráca so školou	priebežne
21	Klasifikácia a hodnotenie žiaka	priebežne
22	Ukončovanie štúdia - záverečná / maturitná skúška	priebežne
23	Rozhodnutie zamestnávateľa o uzatvorení budúcej pracovnej zmluvy alebo pracovnej zmluvy so žiakom	možnosť

**Ďakujem za pozornosť**

**Ing. Peter Fečík**  
**[fecik@ruzsr.sk](mailto:fecik@ruzsr.sk)**